

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республики Алтай (далее – Положение, ППк, БПОО соответственно) регулирует деятельность ППк как объединение специалистов БПОО, оказывающего помощь обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся) со специальными образовательными потребностями, как в самой БПОО, так и в других профессиональных образовательных учреждениях Республики Алтай.

1.2. ППк представляет собой объединение специалистов БПОО, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся, у которых ~~возникают трудности~~ возникают трудности в обучении и социальной адаптации в связи с отклонениями в развитии.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации и Республики Алтай, уставом БПОО – бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж», настоящим Положением и иными локальными актами БПОО.

2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1. Целью деятельности ППк является определение и организация в рамках профессионального образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями обучающихся в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачами ППк являются:

- консолидирование усилий специалистов различного профиля для оказания комплекса квалифицированной помощи обучающимся и их родителям;
- выявление и диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, трудностей обучения и адаптации обучающихся;
- выявление актуальных и резервных возможностей обучающихся;
- организация и проведение комплексного изучения личности и развития обучающегося с использованием диагностических методик психологического и педагогического обследования с целью организации процесса обучения в соответствии с уровнем индивидуальных возможностей и особенностей обучающегося;
- решение вопроса о переводе обучающегося на обучение адаптированной образовательной программе;
- разработка рекомендаций педагогическим работникам, педагогу-психологу, социальному педагогу, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно-развивающих программ;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация необходимых коррекционных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, освоение образовательной программы, перспективное планирование, коррекционно-развивающие работы, оценку ее эффективности;
- системный анализ данных психолого-педагогического изучения обучающегося с выработкой комплексного заключения;

- организация взаимодействия между педагогическим коллективом профессионального образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе ППк.

3. Организация деятельности и состав ППк

3.1. Работа ППк организуется на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения «Горно-Алтайский педагогический колледж» - базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Алтай.

3.2. Состав ППк утверждается приказом директора колледжа из числа следующих работников: преподаватель, классный руководитель или другой работник, представляющий интересы обучающегося на ППк, ответственный за деятельность БПОО/методист по инклюзивному образованию, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер, по необходимости тьютор, логопед, дефектолог. При отсутствии необходимых специалистов они привлекаются к работе ППк по согласованию.

В случае проведения заседания ППк по запросу профессиональных образовательных учреждений Республики Алтай на заседании приглашается педагог-психолог и/или социальный педагог, представляющий интересы обучающегося.

3.3. Общее руководство ППк возлагается на директора колледжа, являющегося его председателем. Заместителем председателя ППк является заместитель директора по учебной работе.

3.4. ППк работает во взаимодействии с другими структурными подразделениями БПОО.

3.5. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников БПОО, работников других профессиональных образовательных учреждений Республики Алтай по их письменному обращению и наличию согласия на

обследование обучающегося, являющегося несовершеннолетним, либо самого обучающегося, если он является совершеннолетним.

При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблем, исходя из интересов обучающихся, во всех случаях согласие родителей должно быть подтверждено их заявлением.

3.6. Обследование обучающегося должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

3.7. Обследование обучающегося проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости – в присутствии родителей (законных представителей).

3.8. ППк имеет право затребовать следующие документы:

- подобрать выписку из истории развития обучающегося с заключениями врачей: педиатра, невролога, психиатра, сурдолога, офтальмолога, ортопеда, (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии обучающегося);

- педагогическое представление (характеристику);

- заключение педагога-психолога;

- письменные работы и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося.

3.9. Результаты обследования обучающегося протоколируются, отражаются, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, по профориентации и трудоустройству, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиума и карту развития обучающегося.

3.10. В диагностически сложных или конфликтных ситуациях обучающиеся могут быть направлены на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию по результатам заключения ППк.

3.11. В ППк ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи обучающихся на ППк;
- журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- карта развития обучающегося с краткими обещающими заключениями специалистов, окончательным коллегиальным заключением ППк, (листом-вкладышем) динамического наблюдения, коррекционной работы специалистов;
- состав специалистов ППк;
- график плановых консилиумов (не реже двух раз в семестр);
- состав специалистов ППк;
- график плановых консилиумов;

Нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППк.

3.13. Обучающиеся, направленные в ППк, находятся под наблюдением специалистов ППк в течение всего периода пребывания в образовательном учреждении. Все изменения формы или вида обучения в рамках одного и того же образовательного учреждения фиксируется в карте развития обучающегося.

3.14. Председатель и специалисты, участвующие в работе ППк, несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование на ППк.

4. Подготовка и проведение ППк

4.1. ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность заседаний ППк определяется реальным запросом БПОО или другого профессионального образовательного учреждения Республики Алтай на комплексное обследование обучающихся с отклонениями в развитии, но не реже двух раз в семестр.

4.3. Плановые ППк проводятся по вопросам анализа состава, количества и динамики развития обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и/или диагностико-коррекционной помощи. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления обучающихся «Группы риска», а также ее количественного и качественного состава (обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся с признаками дезадаптации, неуспевающие и слабо успевающие обучающиеся);

- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в адаптации;

- профессиональная квалификация динамики развития обучающегося в процессе реализации адаптированной основной образовательной программы и индивидуальной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эти программы.

4.4. Внеплановые ППк проводится по запросам работников БПОО, непосредственно работающих с обучающимися или запросам других профессиональных образовательных организаций.

Основанием для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие обучающихся в данных образовательных условиях. Деятельность внеплановых консилиумов направлена на:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявлению обстоятельствам;

- внесение изменений в адаптированную основную образовательную программу и индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.5. В течение 3 дней, с даты поступления запроса, на диагностическое обследование обучающегося ППк (при необходимости) согласовывает данный вопрос с родителями (законными представителями) обучающегося и

при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение планового или внепланового ППк.

4.6. Заседание ППк проводится не позже 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.7. В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование обучающегося, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки, составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации.

4.8. На период реализации рекомендаций, разработанных ППк обучающемуся назначается работник (в первую очередь куратор группы), отслеживающий эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и адаптированной основной образовательной программы и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития обучающегося на ППк. 4.9. Заседание ППк проводится под руководством его председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя (заместителя директора по учебной работе).

4.10. Ведущий специалист доказывает свое заключение об обучающемся на ППк и оформляет протокол. Каждый специалист, участвующий в обследовании и/или коррекционно-развивающей, образовательной работе с обучающимся, дает свое заключение на обучающегося. Последовательность представлений специалистов определяется председателем ППк. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития обучающегося. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающемуся также фиксируется в карте развития обучающегося и подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.11. Результаты ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.12. Результаты плановых ППк отражаются в карте индивидуального развития обучающегося (вносятся сведения об изменениях в его состоянии в процессе реализации рекомендаций, составляется краткое обобщенное письменное заключение и перечень корректировок, внесенных в рекомендации).

4.13. Направление обучающегося на территориальную/центральную психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется заключением, составленным на основании сведений, содержащих в его карте развития, которое может быть представлено одним из специалистов ППк, сопровождающим обучающегося вместе с родителями (законными представителями) или отправляется по почте.

5. Обязанности и права членов ППк

5.1. Члены ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защитить права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Члены ППк имеют право:

- вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок у обучающихся, организации комфортного психоземotionalного режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды, и реализации адаптированной основной образовательной программы обучения;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности ППк;
- рекомендовать выбор индивидуального образовательного маршрута обучающихся;

- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках профессиональной компетенции и квалификации.